

Sistema de Supervisión de Seguros

Solicitudes de prórrogas de los modelos de información

Producción

versión 1.0.0

Contenido

Introducción	5
1. Definición del servicio	5
1.1 Consideraciones generales	5
1.2 Descripción de las acciones y de los estados.....	5
1.3 Descripción de los perfiles	8
Perfiles por parte de la entidad supervisada	8
2.1 Proceso de la entidad supervisada.....	8
2.2 Agregar prórroga	8
2.3 Editar prórroga	12
2.4 Autorizar prórroga	15
2.5 Cancelar prórroga	17
2.6 Eliminar prórroga	17
2.7 Atención y respuesta por parte de la SUGESE.....	18

Ilustraciones

Ilustración 1 - Perfiles de la entidad supervisada	8
Ilustración 2 - Opción de prórrogas de la entidad supervisada	9
Ilustración 3 - Agregar solicitud	9
Ilustración 4 - Agregar solicitud – Justificación	10
Ilustración 5 - Agregar solicitud – Detalle de modelos por prorrogar	11
Ilustración 6 - Agregar solicitud – Detalle de prórroga	11
Ilustración 7 - Agregar solicitud – Lista de prórrogas.....	12
Ilustración 8 - Editar solicitud.....	12
Ilustración 9 - Editar solicitud – Justificación.....	13
Ilustración 10 - Editar solicitud – Detalle de modelos por prorrogar	14
Ilustración 11 - Editar solicitud – Detalle de modelos por prorrogar	14
Ilustración 12 - Editar solicitud – Detalle de modelos por prorrogar	15
Ilustración 13 - Autorizar solicitud	15
Ilustración 14 - Autorizar solicitud - Aprobar solicitud.....	16
Ilustración 15 - Autorizar solicitud - Resultado.....	16
Ilustración 16 - Cancelar Solicitud	17
Ilustración 17 - Cancelar Solicitud - Resultado.....	17
Ilustración 18 - Eliminar solicitud.....	17
Ilustración 19 - Estado En atención	18
Ilustración 20 - Estado aprobado	19
Ilustración 21 - Estado aprobado con cambios.....	19
Ilustración 22 - Estado rechazado.....	20

Tablas

Tabla 1 - Acciones y estados – Entidad supervisada	5
Tabla 2 - Descripción de las acciones - Entidad supervisada	7

Introducción

El contenido de este documento describe la funcionalidad de una solicitud de prórroga para ampliar el plazo de entrega de los modelos de información a las entidades supervisadas (Aseguradoras, Sociedades Corredoras y Sociedades Agencia). Permite posteriormente a la Superintendencia General de Seguros (SUGESE), evaluar si procede la aprobación o rechazo de la solicitud de prórroga enviada por las entidades supervisadas, de acuerdo con la justificación emitida.

1. Definición del servicio

1.1 Consideraciones generales

- Se permite realizar solicitudes de prórroga a futuro.
- La entidad supervisada solamente puede solicitar prórrogas a los modelos asignados a ella misma.
- Al crear una prórroga, no se pueden asignar modelos para los cuales ya ha concluido la fecha de entrega.

1.2 Descripción de las acciones y de los estados

La siguiente tabla muestra los estados que visualizan las entidades supervisadas.

Acciones del sistema	Estados de la entidad supervisada
Agregar	Pendiente de autorizar
Editar	Pendiente de autorizar
Eliminar	Eliminado
Cancelar	Cancelado
Autorizar	Enviado a tramitar
Atención por parte de la SUGESE	En atención
Respuesta por parte de la SUGESE	Aprobado/Aprobado con cambios/Rechazado

Tabla 1 - Acciones y estados – Entidad supervisada

Las siguientes son las descripciones de las acciones de solicitudes de prórrogas por la entidad supervisada:

Acción	Descripción de la acción	Detalle
Agregar	Permite agregar la solicitud de prórroga de los modelos de información.	<ul style="list-style-type: none"> • Esta acción se habilita cuando el usuario tiene el perfil "Solicitante de prórroga" • La posibilidad de indicar la justificación de la solicitud • La posibilidad de indicar los modelos a prorrogar • Al finalizar el proceso de agregar la solicitud, la misma debe quedar en estado "Pendiente de autorizar"
Editar	Permite editar la solicitud de prórroga de los modelos de información.	<ul style="list-style-type: none"> • Esta acción se habilita cuando el usuario tiene el perfil "Solicitante de prórroga" • Esta acción se deshabilita cuando hay más de un registro seleccionado. • La solicitud debe estar en estado "Pendiente de autorizar" • Se puede modificar la justificación de la solicitud • Se puede modificar la información de los modelos a prorrogar.
Eliminar	Permite eliminar la solicitud de prórroga.	<ul style="list-style-type: none"> • Esta acción se habilita cuando el usuario tiene los perfiles "Solicitante de prórroga" y "Autorizador de prórroga"

		<ul style="list-style-type: none"> • Esta acción se mantiene habilitada cuando hay más de un registro • La solicitud debe estar en estado "Pendiente de autorizar"
Cancelar	Permite cancelar la solicitud de prórroga.	<ul style="list-style-type: none"> • Esta acción se habilita cuando el usuario tiene los perfiles "Solicitante de prórroga" y "Autorizador de prórroga" • Esta acción se mantiene habilitada cuando hay más de un registro • La solicitud debe estar en estado "Pendiente de autorizar"
Autorizar	Permite autorizar la solicitud de prórroga lo cual permite a la SUGESE visualizar la prórroga.	<ul style="list-style-type: none"> • Esta acción se habilita cuando el usuario tiene el perfil "Autorizador de prórroga" • Esta acción se deshabilita cuando hay más de un registro seleccionado. • La solicitud debe estar en estado "Pendiente de autorizar" • Se debe permitir autorizar la prórroga con la firma digital del representante legal de la entidad

Tabla 2 - Descripción de las acciones - Entidad supervisada

1.3 Descripción de los perfiles

Se requiere la asignación de los perfiles para poder realizar las acciones según el perfil:

Perfiles por parte de la entidad supervisada

- **Consultante de prórroga:** Permite al usuario poder visualizar las solicitudes de prórrogas por parte de la entidad.
- **Solicitante de prórroga:** Permite al usuario poder agregar, editar, eliminar y cancelar una solicitud de prórroga.
- **Autorizador de la solicitud de prórroga:** Permite al usuario poder autorizar una solicitud de prórroga, debe de ser el representante legal de la entidad.

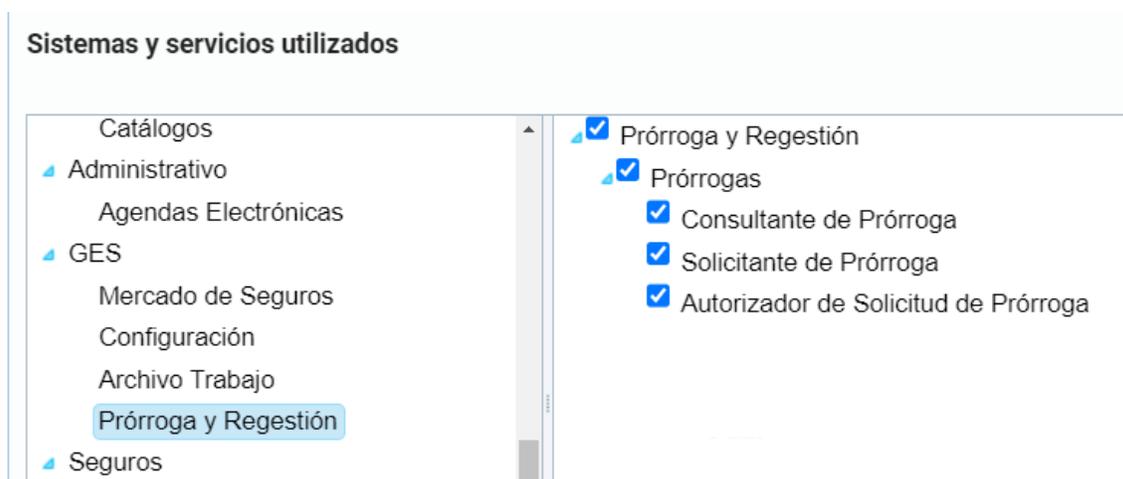


Ilustración 1 - Perfiles de la entidad supervisada

2.1 Proceso de la entidad supervisada

2.2 Agregar prórroga

Cuando se requiera agregar una solicitud de prórroga con el fin de prorrogar la fecha de entrega de los modelos de información pertinentes a la entidad, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Dirigirse a la opción de "Prórrogas" del servicio "Prórroga y Regestión". En Sugese en línea (entidades supervisadas)



Ilustración 2 - Opción de prórrogas de la entidad supervisada

2. Seleccione la acción agregar

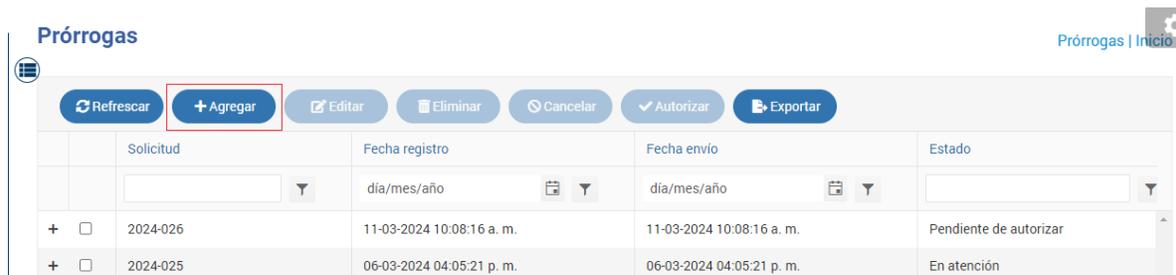


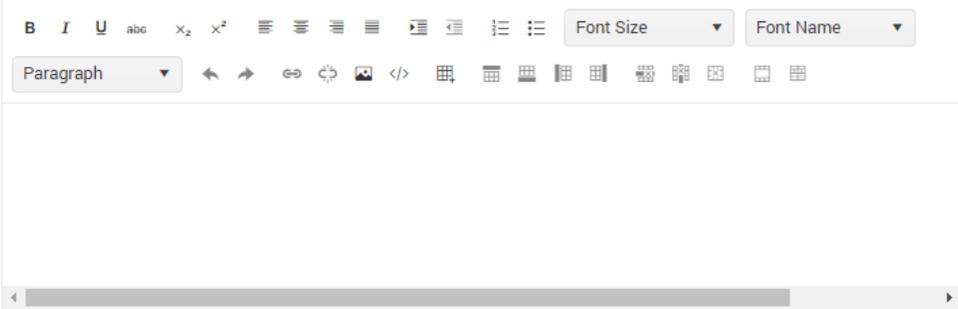
Ilustración 3 - Agregar solicitud

3. Complete los datos que solicita el asistente de agregar la prórroga que se compone de tres pasos:
 - a. Justificación: En este primer paso, se coloca la justificación por la cual se solicita la prórroga.

Agregar prórroga

JUSTIFICACIÓN DETALLE DE MODELOS POR PRORROGAR SOLICITUD DE PRÓRROGA

Justificación



¶ Font Size Font Name

Paragraph ↶ ↷ ↺ ↻ 🖼️ </> 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄

◀ ▶

Siguiente Cancelar

Ilustración 4 - Agregar solicitud – Justificación

- b. Detalle de modelos por prorrogar: En este segundo paso, el usuario debe seleccionar el modelo de información (mensuales, trimestrales o anuales), el periodo, el año y la cantidad de días solicitados.
 - i. Puede agregar N cantidad de modelos de información mientras no se repita el modelo de información, periodo y año.
 - ii. Puede eliminar el modelo de información de la lista de modelos de información.

Agregar prórroga

JUSTIFICACIÓN
DETALLE DE MODELOS POR PRORROGAR
SOLICITUD DE PRÓRROGA

Detalle de modelo a prórrogar

Modelo de Información <input type="text" value="ModeloCanales.XML"/>	Periodo <input type="text" value="4"/>
Año <input type="text" value="2024"/>	Cantidad de días solicitados <input type="text" value="1"/>

+ Agregar

Lista de modelos de información

Modelo	Fecha de corte	Nueva fecha de envío	Días solicitados	
ModeloCanales.XML	31-12-2024	22-01-2025	1	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

Atrás
Siguiente
Cancelar

Ilustración 5 - Agregar solicitud – Detalle de modelos por prorrogar

- c. Solicitud de prórroga: En este tercer paso, el usuario puede visualizar un resumen de la solicitud de prórroga con todas sus características antes de agregarla

Agregar prórroga

JUSTIFICACIÓN
DETALLE DE MODELOS POR PRORROGAR
SOLICITUD DE PRÓRROGA

Se solicita que el modelo Aportes Inec, para el periodo de febrero se realice una prórroga de 5 días. Para el modelo de estado de resultados, prórroga de 3 días para el periodo de Junio. Y para el modelo de estadísticas internacionales una prórroga de 4 días para el periodo de 2024

Para el año 2024

Ya que no podemos entregar los modelos en las fechas indicadas.

Modelo	Fecha de corte	Nueva fecha de envío	Días solicitados	
ModeloCanales.XML	31-12-2024	22-01-2025	1	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

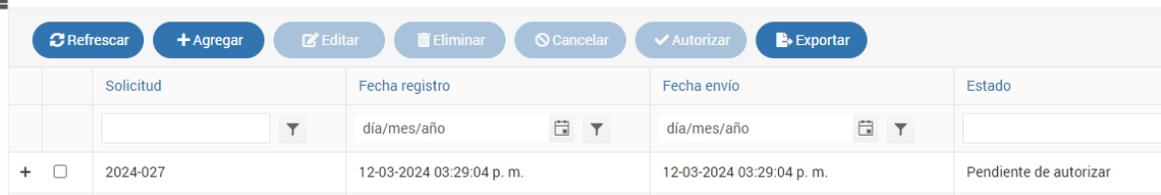
Atrás
Finalizar
Cancelar

Ilustración 6 - Agregar solicitud – Detalle de prórroga

4. Al agregar la prórroga esta tiene el estado “Pendiente de autorizar”

Prórrogas

Prórroga



Refrescar + Agregar Editar Eliminar Cancelar Autorizar Exportar				
	Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado
+ <input type="checkbox"/>	2024-027	12-03-2024 03:29:04 p. m.	12-03-2024 03:29:04 p. m.	Pendiente de autorizar

Ilustración 7 - Agregar solicitud - Lista de prórrogas

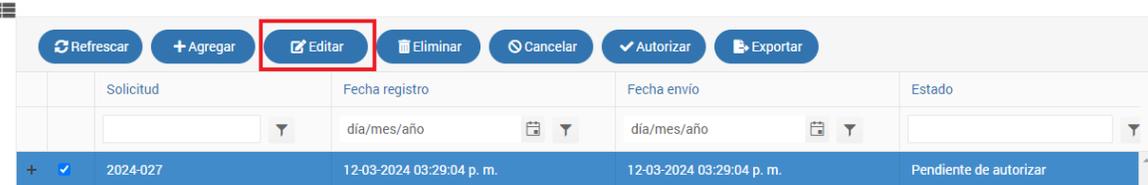
2.3 Editar prórroga

Cuando se requiera editar una solicitud de prórroga con el fin de editar una prórroga en “Pendiente de autorizar”, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Seleccione la acción del editar
 - a. Debe seleccionar una prórroga en el estado “Pendiente de autorizar”

Prórrogas

Prórrogas | Inicio



Refrescar + Agregar Editar Eliminar Cancelar Autorizar Exportar				
	Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado
+ <input checked="" type="checkbox"/>	2024-027	12-03-2024 03:29:04 p. m.	12-03-2024 03:29:04 p. m.	Pendiente de autorizar

Ilustración 8 - Editar solicitud

2. Complete los datos que solita el asistente

- a. Justificación: En este primer paso, se puede editar la justificación por la cual se solicita la prórroga.

Editar prórroga

JUSTIFICACIÓN DETALLE DE MODELOS POR PRORROGAR SOLICITUD DE PRÓRROGA

Solicitud: 2024-027

Justificación

B I U abc x₂ x² [Text Alignment Icons] [List Icons]

Font Size [v] Font Name [v] Paragraph [v] [Left Arrow] [Right Arrow]

[Link] [Refresh] [Image] [Code] [Table Icons] [Form Icons]

Se solicita que el modelo Aportes Inec, para el periodo de febrero se realice una prórroga de 3 días para el periodo de Junio. Y para el modelo de estadísticas internacionales

Para el año 2024

Ya que no podemos entregar los modelos en las fechas indicadas.

Siguiente Cancelar

Ilustración 9 - Editar solicitud – Justificación

- b. Detalle de modelos por prórroga: En este segundo paso, el usuario puede agregar otros modelos de información adicionales a los que tiene la prórroga, o bien editar o eliminar modelos de información.
 - i. Puede agregar N cantidad de modelos de información mientras no se repita el modelo de información, periodo y año.
 - ii. Puede eliminar el modelo de información, de la lista de modelos de información.
 - iii. Puede editar la información de los modelos de información.

Ilustración 10 - Editar solicitud – Detalle de modelos por prorrogar

Editar prórroga

JUSTIFICACIÓN
DETALLE DE MODELOS POR PRORROGAR
SOLICITUD DE PRÓRROGA

Solicitud: 2024-027

Detalle de modelo a prórrogar

Modelo de Información	Periodo
<input type="text" value="ModeloAportesINEC.XML"/>	<input type="text" value="6"/>
Año	Cantidad de días solicitados
<input type="text" value="2024"/>	<input type="text" value="5"/>

+ Agregar

Lista de modelos de información

Modelo	Fecha de corte	Nueva fecha de envío	Días
ModeloCanales.XML	31-12-2024	22-01-2025	1
ModeloAportesINEC.XML	30-06-2024	22-07-2024	5

Atrás
Siguiente
Cancelar

Ilustración 11 - Editar solicitud – Detalle de modelos por prorrogar

- c. Solicitud de prórroga: En este tercer paso, el usuario puede visualizar un resumen de la solicitud de prórroga con todas sus características antes de editarla

Editar prórroga

JUSTIFICACIÓN DETALLE DE MODELOS POR PRORROGAR **SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Solicitud: 2024-027

Se solicita que el modelo Aportes Inec, para el periodo de febrero se realice una prórroga de 5 días. Para el modelo de estadísticas internacionales una prórroga de 4 días para el periodo de Junio. Y para el modelo de estadísticas internacionales una prórroga de 4 días para el periodo de Junio.

Para el año 2024

Ya que no podemos entregar los modelos en las fechas indicadas.

Modelo	Fecha de corte	Nueva fecha de envío	Días solicitados
ModeloCanales.XML	31-12-2024	22-01-2025	1
ModeloAportesINEC.XML	30-06-2024	22-07-2024	5

Atrás **Finalizar** Cancelar

Ilustración 12 - Editar solicitud – Detalle de modelos por prórroga

3. Al editar la prórroga esta tiene el estado “Pendiente de autorizar”

2.4 Autorizar prórroga

1. Seleccione la acción del autorizar
 - a. Debe de seleccionar una prórroga en el estado “Pendiente de autorizar”

Prórrogas Prórrogas | Inicio 

Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado
2024-027	12-03-2024 03:29:04 p. m.	12-03-2024 03:29:04 p. m.	Pendiente de autorizar

Ilustración 13 - Autorizar solicitud

2. Complete la acción que solita el asistente
 - a. Aprobar solicitud: Al firmar la solicitud de prórroga, el usuario envía la solicitud a la SUGESE.
 - i. Una vez firmada, no se pueden hacer modificaciones
 - ii. Se debe tener el perfil requerido y además ser el representante legal de la entidad.

Solicitud de prórroga

APROBAR SOLICITUD

Solicitud: 2024-027

Justificación de la solicitud:

Se solicita que el modelo Aportes Inec, para el periodo de febrero se realice una prórroga de 5 días. Para el modelo de estado de resultados, una prórroga de 3 días para el periodo de Junio. Y para el modelo de estadísticas internacionales una prórroga de 4 días para el periodo de 2024.

Para el año 2024

Ya que no podemos entregar los modelos en las fechas indicadas.

Modelo	Días solicitados	Fecha de corte	Fecha de envío
ModeloCanales.XML	1	31-12-2024	22-01-2025
ModeloAportesINEC.XML	5	30-06-2024	22-07-2024

Firmar

Cancelar

Ilustración 14 - Autorizar solicitud - Aprobar solicitud

3. Al autorizar queda con el estado “Enviado a tramitar”, solamente cuando la SUGESE empieza a procesar la solicitud, pasa al estado “En atención”, hasta que la SUGESE da su respectiva respuesta.

Prórrogas Prórrogas | Inicio

🔄 Refrescar ➕ Agregar ✎ Editar 🗑 Eliminar 🔄 Cancelar ✓ Autorizar 📄 Exportar

Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado	Fecha respuesta
	día/mes/año	día/mes/año		día/mes/año
2024-027	12-03-2024 03:29:04 p. m.	12-03-2024 03:29:04 p. m.	Enviado a tramitar	

Ilustración 15 - Autorizar solicitud - Resultado

2.5 Cancelar prórroga

1. Seleccione la acción del cancelar
 - a. Debe seleccionar una prórroga en el estado "Pendiente de autorizar"

Prórrogas Prórrogas | Inicio 

	Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado
	<input type="text"/>	día/mes/año 	día/mes/año 	<input type="text"/>
+ <input checked="" type="checkbox"/>	2024-027	12-03-2024 03:29:04 p. m.	12-03-2024 03:29:04 p. m.	Pendiente de autorizar

Ilustración 16 - Cancelar Solicitud

2. Una vez ejecutada la acción queda en estado "Cancelada"

Prórrogas Prórrogas | Inicio 

	Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado	Fecha respuesta
	<input type="text"/>	día/mes/año 	día/mes/año 	<input type="text"/>	día/mes/año
+ <input type="checkbox"/>	2024-027	12-03-2024 03:29:04 p. m.	12-03-2024 03:29:04 p. m.	Enviado a tramitar	
+ <input checked="" type="checkbox"/>	2024-026	11-03-2024 10:08:16 a. m.	11-03-2024 10:08:16 a. m.	Cancelado	

Ilustración 17 - Cancelar Solicitud - Resultado

2.6 Eliminar prórroga

1. Seleccione la acción del eliminar
 - a. Debe seleccionar una prórroga en el estado "Pendiente de autorizar"

Prórrogas Prórrogas | Inicio 

	Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado
	<input type="text"/>	día/mes/año 	día/mes/año 	<input type="text"/>
+ <input checked="" type="checkbox"/>	2024-027	12-03-2024 03:29:04 p. m.	12-03-2024 03:29:04 p. m.	Pendiente de autorizar

Ilustración 18 - Eliminar solicitud

2. Una vez ejecutada la acción, se elimina la solicitud de prórroga de la lista de prórrogas.

2.7 Atención y respuesta por parte de la SUGESE

Una vez que la entidad supervisada realiza la acción de autorizar la solicitud que está en estado “Enviado a tramitar”.

Prórrogas Prórrogas | Inicio

Refrescar
+ Agregar
Editar
Eliminar
Cancelar
Autorizar
Exportar

Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado	Fecha respuesta
	día/mes/año	día/mes/año		día/mes/año
+ □ 2024-030	18-03-2024 03:00:36 p. m.	18-03-2024 03:00:36 p. m.	Enviado a tramitar	

Ilustración 20 – Estado enviado a tramitar

Ahora bien, cuando la SUGESE empieza a tramitar la solicitud el estado cambia a “En atención”.

Prórrogas Prórrogas | Inicio

Refrescar
+ Agregar
Editar
Eliminar
Cancelar
Autorizar
Exportar

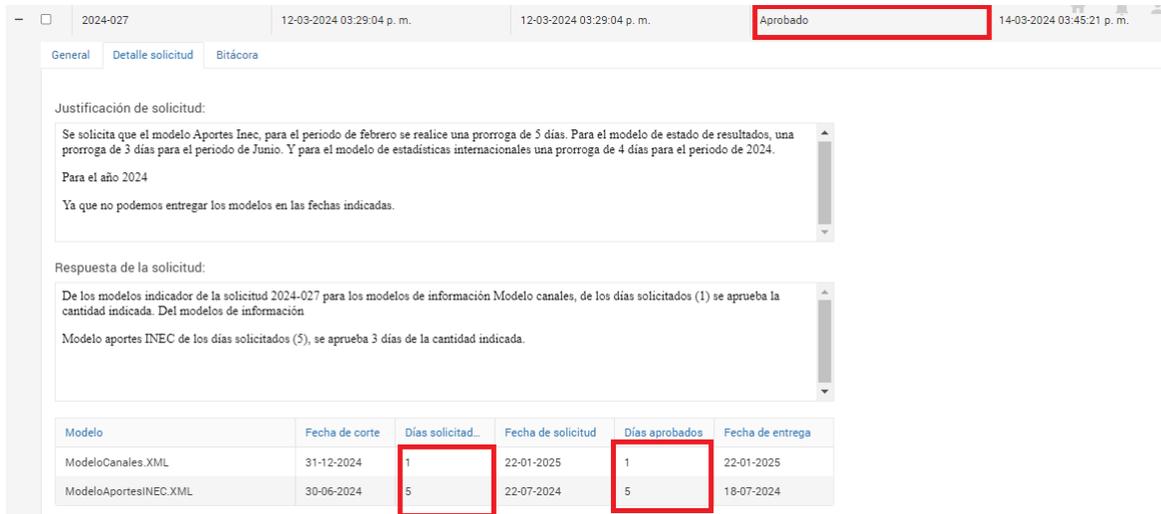
Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado	Fecha respuesta
	día/mes/año	día/mes/año		día/mes/año
+ □ 2024-030	18-03-2024 03:00:36 p. m.	18-03-2024 03:00:36 p. m.	En atención	18-03-2024 03:10:26 p. m.

Ilustración 19 - Estado En atención

Cuando la SUGESE finaliza el proceso y le da una respuesta a la entidad supervisada sobre la solicitud de prórroga, la entidad puede visualizar tres estados diferentes “Aprobado”, “Aprobado con cambios” o “Rechazado”

- Aprobado: La cantidad total de días solicitados es la misma que la cantidad de días aprobados.
- Aprobado con cambios: La cantidad total de días aprobados es menor a la cantidad total de días solicitados y además es mayor a cero.
- Rechazado: La cantidad total de días aprobados es cero.

Aprobado:



2024-027 12-03-2024 03:29:04 p. m. 12-03-2024 03:29:04 p. m. **Aprobado** 14-03-2024 03:45:21 p. m.

General Detalle solicitud Bitácora

Justificación de solicitud:

Se solicita que el modelo Aportes Inec, para el periodo de febrero se realice una prorroga de 5 días. Para el modelo de estado de resultados, una prorroga de 3 días para el periodo de Junio. Y para el modelo de estadísticas internacionales una prorroga de 4 días para el periodo de 2024.

Para el año 2024
Ya que no podemos entregar los modelos en las fechas indicadas.

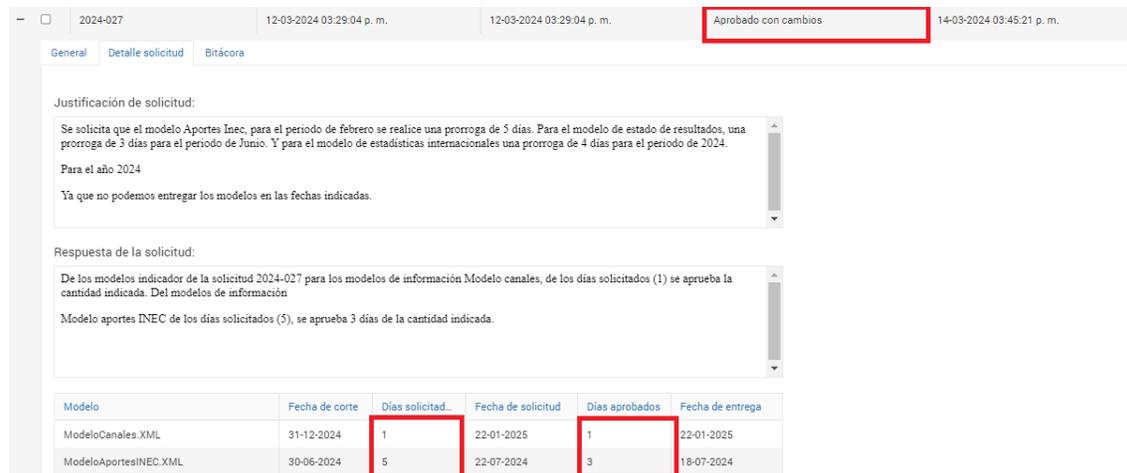
Respuesta de la solicitud:

De los modelos indicador de la solicitud 2024-027 para los modelos de información Modelo canales, de los días solicitados (1) se aprueba la cantidad indicada. Del modelos de información
Modelo aportes INEC de los días solicitados (5), se aprueba 3 días de la cantidad indicada.

Modelo	Fecha de corte	Días solicitad...	Fecha de solicitud	Días aprobados	Fecha de entrega
ModeloCanales.XML	31-12-2024	1	22-01-2025	1	22-01-2025
ModeloAportesINEC.XML	30-06-2024	5	22-07-2024	5	18-07-2024

Ilustración 20 - Estado aprobado

Aprobado con cambios:



2024-027 12-03-2024 03:29:04 p. m. 12-03-2024 03:29:04 p. m. **Aprobado con cambios** 14-03-2024 03:45:21 p. m.

General Detalle solicitud Bitácora

Justificación de solicitud:

Se solicita que el modelo Aportes Inec, para el periodo de febrero se realice una prorroga de 5 días. Para el modelo de estado de resultados, una prorroga de 3 días para el periodo de Junio. Y para el modelo de estadísticas internacionales una prorroga de 4 días para el periodo de 2024.

Para el año 2024
Ya que no podemos entregar los modelos en las fechas indicadas.

Respuesta de la solicitud:

De los modelos indicador de la solicitud 2024-027 para los modelos de información Modelo canales, de los días solicitados (1) se aprueba la cantidad indicada. Del modelos de información
Modelo aportes INEC de los días solicitados (5), se aprueba 3 días de la cantidad indicada.

Modelo	Fecha de corte	Días solicitad...	Fecha de solicitud	Días aprobados	Fecha de entrega
ModeloCanales.XML	31-12-2024	1	22-01-2025	1	22-01-2025
ModeloAportesINEC.XML	30-06-2024	5	22-07-2024	3	18-07-2024

Ilustración 21 - Estado aprobado con cambios

Rechazado:

2024-027 12-03-2024 03:29:04 p. m. 12-03-2024 03:29:04 p. m. **Rechazado** 4-03-2024 03:45:21 p. m.

General Detalle solicitud Bitácora

Justificación de solicitud:

Se solicita que el modelo Aportes Inec, para el periodo de febrero se realice una prorroga de 5 días. Para el modelo de estado de resultados, una prorroga de 3 días para el periodo de Junio. Y para el modelo de estadísticas internacionales una prorroga de 4 días para el periodo de 2024.

Para el año 2024

Ya que no podemos entregar los modelos en las fechas indicadas.

Respuesta de la solicitud:

De los modelos indicador de la solicitud 2024-027 para los modelos de información Modelo canales, de los días solicitados (1) se aprueba la cantidad indicada. Del modelos de información

Modelo aportes INEC de los días solicitados (5), se aprueba 3 días de la cantidad indicada.

Modelo	Fecha de corte	Días solicitada	Fecha de solicitud	Días aprobados	Fecha de entrega
ModeloCanales.XML	31-12-2024	1	22-01-2025	0	22-01-2025
ModeloAportesINEC.XML	30-06-2024	5	22-07-2024	0	18-07-2024

Ilustración 22 - Estado rechazado